

**Pravidla
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**



OBEC ČISTÁ U HOREK

Účinnost od 3.3.2016

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a týká se obce Čistá u Horek a jí zřízené příspěvkové organizace.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
3. Zadavatel je povinen při zadávání zakázky podle této směrnice dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Čl. 2

Stanovení hodnoty zakázky

1. Zakázky malého rozsahu mohou být v daném kalendářním roce ve svém souhrnu zadávány v rozsahu a do výše, která je schválena rozpočtem města a v jeho rámci příslušnou rozpočtovou položkou. Průběh čerpání rozpočtové položky při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je regulován správcem rozpočtu.
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání výzvy.

Čl. 3

Veřejné zakázky malého rozsahu do 50.000 Kč (bez DPH)

1. Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 50.000 Kč lze uskutečnit přímo v kompetenci odpovědné osoby (starosta, ředitel PO) dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky, písemnou smlouvou nebo formou ústní smlouvy uzavřené na místě.
2. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelovosti a zásady řídicí kontroly dle vnitřní směrnice o finanční kontrole.

Čl. 4

Veřejné zakázky malého rozsahu v rozsahu 50.000 Kč až 500.000 Kč (bez DPH)

1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, vč. stavebních prací, jejichž předpokládaná cena je vyšší než 50.000 Kč a nepřesáhne 500.000 Kč (bez DPH), vybírá bez výběrového řízení svým usnesením zastupitelstvo obce.
2. U těchto zakázek malého rozsahu může zastupitelstvo obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.
3. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení zastupitelstva obce. Protože jde o veřejný dokument, není nikdo výsledkem výběru samostatně obeslán. Smlouvu o provedení zakázky podepisuje starosta obce.
4. Tyto „zakázky“ se nezapisují do-centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

Čl. 5

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000 Kč (bez DPH)

1. O zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu, na dodávky a služby, jejichž předpokládaná cena přesáhne 500.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne 2.000.000 Kč (bez DPH) a v případě zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná cena přesáhne 600.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne 6.000.000 Kč (bez DPH) rozhoduje zastupitelstvo obce.
2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Zastupitelstvo obce jmenuje **nejméně** tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek složenou z členů zastupitelstva obce a zaměstnanců obecního úřadu. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

4. Komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře nabídky a o průběhu jednání sepiše protokol, který musí obsahovat seznam posuzovaných nabídek, které byly ze zadávacího řízení vyloučeny spolu s uvedením důvodů, popisem hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení a údaje o složení hodnotící komise.
5. Zastupitelstvo obce rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky a schvaluje dodavatele. Smlouvu o provedení zakázky podepisuje starosta obce.

Čl. 6

Společná ustanovení

Ve výzvě, dle této směrnice, se uvede zejména:

- a) identifikační údaje zadavatele
- b) název předmětu a vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky a metoda jejich vyhodnocení
- f) platební podmínky
- g) lhůta a místo pro podávání nabídek
- h) předpokládaná hodnota zakázky bez DPH
- i) informace o tom, že se nejedná o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.
- j) požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče
- k) podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- l) požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li tyto podmínky závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem
- m) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští

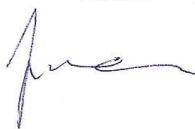
Všem účastníkům řízení bude písemně do 10 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, si může zastupitelstvo obce vyhradit pravomoc pro jednotlivé případy výběru dodavatele. Výjimkou z této směrnice je zadání veřejné zakázky v době mimořádné události (např. havarijní situace, živelné pohromy apod.). Takovouto veřejnou zakázku může zadat starosta obce.
2. Pokud přesahuje konečná cena veřejné zakázky částku 500.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen zajistit zveřejnění podepsané smlouvy o dílo, včetně příloh na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od podepsání smlouvy. Povinnost se týká i případných změn a dodatků ke smlouvě.
3. Po dokončení veřejné zakázky na stavební práce sepiše odpovědná osoba se zhotovitelem protokol o předání a převzetí díla, ve kterém budou uvedeny: počátek a konec záruční doby korespondující se smlouvou o dílo a nedodělky, popřípadě vady díla s uvedením termínu, do kdy budou odstraněny.
4. Příkazce operace zodpovídá na uchování všech dokumentů (archivaci) související s daným zadávacím řízením v souladu s platnými předpisy.
5. Tato směrnice byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Čistá u Horek č.9a/16 dne 3.3.2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Tímto předpisem se ruší směrnice 2/2015 schválena dne 30.9.2015.

Ladislav Jiříčka
starosta



Jaroslav Sucharda
místostarosta

