



Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Obec Dolní Kalná vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na pozici **administrativní pracovníce / pracovník Obce Dolní Kalná.**

Charakteristika pracovní pozice:

Správa agendy spisové služby, hotovostní transakce (pokladna), správa poplatků od občanů dle obecně závazných vyhlášek včetně správy vodného a pronájmů hrobových míst, provádění služeb kontaktního místa Czech POINTu, ověřování listin a podpisů.

Pracovní poměr:

- Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce, pracovní doba 6 hodin denně, (výhledově 8 hodin denně).
- Platové zařazení: 8. platová třída (řídí se nařízením vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění)
- Nástup: od 1. 2. 2014 (dle dohody s uchazečem)
- Místo výkonu práce: Obecní úřad Dolní Kalná

Nutné předpoklady:

- Státní občanství ČR (trvalý pobyt v ČR)
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, spolehlivost a samostatnost
- Dobrá komunikační schopnost a ovládání jednacího jazyka

Požadavky na výkon funkce:

- Min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- Znalost práce s PC (MS Word a MS Excel)

Výhodou je:

- Praxe v oboru, praxe ve veřejné správě
- Řidičský průkaz skupiny B

Písemná přihláška musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 312/2002 Sb.:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího stát. občana).
- Datum a podpis, telefonický, případně i e-mailový kontakt

Povinné přílohy k přihlášce:

- Životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech.
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Souhlas k nakládání s osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.



Obec Dolní Kalná, Dolní Kalná č. p. 178, PSČ 543 74

Způsob podání přihlášek

Písemné přihlášky v uzavřené obálce lze doručit osobně nebo zaslat poštou na adresu: Obec Dolní Kalná, č. p. 178, 543 74 Dolní Kalná, **nejpozději do 15. 1. 2015, do 12.00 hodin** (rozhoduje datum doručení). Přihlášky NELZE zasílat elektronickou poštou!

Obálku označte slovy: „**Neotvírat – veřejná výzva – Administrativní pracovník Obce Dolní Kalná**“

Výsledek veřejné výzvy bude účastníkům řízení oznámen do 22. 1. 2015.

Přihláška musí obsahovat veškeré požadované náležitosti a přílohy, bez nich může být pro neúplnost z výběrového řízení vyřazena. Účastníkům řízení nebudou zaslané dokumenty vráceny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného účastníka nebo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Podrobnější informace podá: Jaroslava Vanclová, 499 448 222, 724 180 501, starosta@dolnikalna.cz

Vyvěšeno na úřední desku dne 18. 12. 2014

Sejmuto z úřední desky dne 15. 1. 2015

Jaroslava Vanclová
starostka obce Dolní Kalná