

Adresát (obec, která územní plán vydala):

**Obec Čistá u Horek**

**Čistá u Horek 152**

**51235 Čistá u Horek**

## NÁVRH NA POŘÍZENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU

*podle § 46 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů*

Územní plán města/obce: **ČISTÁ U HOREK**

**A) Údaje umožňující identifikaci navrhovatele, včetně uvedení jeho vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě:**

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

Adresa pro doručování:

Další kontaktní údaje  
(telefon, E-mail) *nepovinné:*

Vlastnické nebo obdobné práva k pozemku nebo stavbě (uvést čísla pozemků požadované změny včetně katastrálního území a k nim práva – vlastník, spoluvlastník, pronajímatel apod.):

**B) Údaje o navrhované změně využití ploch:**

Navrhovaná změna využití (jaký je konkrétní záměr využití/zařazení do plochy dle územního plánu):

**C) Údaje o současném využití ploch dotčených návrhem navrhovatele:**

Současné využití plochy/pozemku (podle platného územního plánu/podle evidence v katastru nemovitostí):

**D) Důvody pro pořízení územního plánu nebo jeho změny:**

Důvody a okolnosti žádosti:

**E) Návrh úhrady nákladů na pořízení územního plánu nebo jeho změny:**

Jakým způsobem/částkou se bude žadatel podílet na nákladech na pořízení změny územního plánu.

**Navrhuji zařadit do změny v roce 2014 bez úhrady.**

**F) Povinné přílohy:**

- Snímek katastrální mapy s vyznačením požadované změny.
- Výpis z katastru nemovitostí s uvedením vlastnických nebo jiných práv k pozemku nebo stavbě (postačuje fotokopie originálu).

Další přílohy:

**Datum:**

**Podpis:**